



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

PROGRAMME D'APPUI A LA DECENTRALISATION ET A LA PARTICIPATION CITOYENNE - DEPAC

TERMES DE REFERENCE

Recrutement d'un bureau/cabinet

Mise en place d'une plateforme numérique de cartographie des infrastructures routières réalisées par l'approche HIMO

Janvier 2026

Nom du projet	Programme d'appui à la Décentralisation et à la Participation Citoyenne - DEPAC Phase 3
No. du projet	.1441
Code d'activité	.1441/404.1920



	Pages
TABLE DES MATIERES.....	Pages.....
TABLE DES MATIERES.....	Pages.....
1. CONTEXTE ET JUSTIFICATION	3
2. OBJECTIFS ET RESULTATS DE LA MISSION.....	4
2.1. Objectif général	4
2.2. Objectifs spécifiques	4
2.3. Résultats attendus	4
3. LIVRABLES	5
4. ORIENTATIONS METHODOLOGIQUES	5
5.2. Zone de couverture de l'étude	6
6. DUREE DE LA PRESTATION	6
7. PROFIL ET QUALIFICATION DU CABINET/BUREAU D'ETUDES	6
8. PRESENTATION DES PROPOSITIONS.....	8
9. SOUMISSION EN VERSION PAPIER	10
9.1 : SOUMISSION DES QUESTIONS.....	10
9.2 : SOUMISSION DES PROPOSITIONS.....	10
10. EVALUATION DES PROPOSITIONS.....	11
<i>Critères d'adjudication</i>	12
11. Modèle d'Etat récapitulatif des coûts (Bordereau et devis estimatif).....	13
12. MODALITE DE PAIEMENT	15
ANNEXES.....	16
<i>Modèle de Confirmation de l'absence de conflit d'intérêts.....</i>	17
<i>Modèle de déclaration de disponibilité.....</i>	18
<i>Modèle de lettre d'engagement.....</i>	19

1. CONTEXTE ET JUSTIFICATION

Le programme d'appui à la Décentralisation et à la Participation citoyenne (DEPAC) a connu une première phase de 2015 à 2018 et une seconde de 2018 à 2022. Au vu des résultats atteints et des défis qui restent à relever et considérant la planification initiale sur 12 ans, la Direction du développement et de la coopération (DDC) a convenu du financement d'une troisième phase du programme, pour la période 2022- 2026. Cette 3ème phase du programme s'exécute dans un contexte national fortement marqué par le défi sécuritaire et ses corolaires de déstabilisation des économies locales et de nombreux déplacements de populations. Elle se déroule également dans un contexte d'instabilité politique, caractérisé par la transition et la mise en place des délégations spéciales, en remplacement des conseils de collectivités. L'objectif global de cette 3ème phase du programme DEPAC est « d'assurer aux populations des Collectivités Territoriales un accès équitable et inclusif à des infrastructures et des services publics de qualité, dans le respect des référentiels de la décentralisation du Burkina Faso et de la cohésion sociale ».

Fondé sur les acquis des deux précédentes phases, DEPAC 3 se déroule dans une logique de continuité, de consolidation et de transfert des bonnes pratiques au système national d'appui à la décentralisation. Le mode opératoire du programme est basé sur l'approche d'accompagnement des partenaires dans leurs initiatives propres et selon leurs dynamiques. Pour cette dernière phase du DEPAC, le passage à l'échelle nationale des bonnes pratiques promues est un enjeu majeur pour les parties prenantes.

Pour assurer donc la pérennité du processus de transfert des pratiques et des acquis au système national, Helvetas a décidé de réaliser une plateforme numérique de cartographie des pistes rurales HIMO financées par la DDC (PrEst, DEPAC, PTDIU) mais également par d'autres projets (ProDeB, PEJDC, PCTL, etc.) et même celles réalisées par l'Etat.

La plateforme numérique de cartographie est un outil en ligne qui permet de visualiser, d'analyser et de partager des données géographiques. Cette plateforme proposition une interface conviviale pour superposer différentes couches d'informations sur une carte, facilitant ainsi la compréhension et l'interprétation de données complexes.

Dans le cadre de cette mission, cette plateforme servira d'outil pour les partenaires dans le suivi de la réalisation et de l'entretien des pistes rurales réalisées par l'approche HIMO dans toutes les régions du Burkina Faso tout en capitalisant les informations collectées sur chaque tronçon.

2. OBJECTIFS ET RESULTATS DE LA MISSION

2.1. Objectif général

L'objectif général de la mission est de concevoir une plateforme numérique de cartographie des pistes rurales réalisées par la méthode HIMO au Burkina Faso.

2.2. Objectifs spécifiques

Les objectifs spécifiques de la mission sont :

- ✓ concevoir une plateforme numérique (web et mobile) de cartographie des pistes rurales HIMO ;
- ✓ collecter toutes les données nécessaires sur les pistes rurales réalisées dans le cadre du DEPAC (collecter toutes les données sur les pistes HIMO existantes, en précisant les informations telles que les interventions, les années de réalisation, le coût, la longueur, les types d'ouvrage, l'état de la piste, les sources de financement, etc. ; ensuite faire l'état des lieux des données disponibles sur les pistes HIMO ; réaliser un diagnostic des données disponibles sur les pistes HIMO ; produire un document de spécification technique pour la base de données des pistes rurales HIMO, en identifiant et précisant les interventions dans chaque région ; enfin concevoir une base de données géographique des pistes rurales HIMO.) ;
- ✓ produire des cartes des pistes rurales HIMO pour chaque région d'intervention (produire un atlas en format papier et en E-book) ;
- ✓ former les acteurs à l'exploitation et à la mise à jour de la base de données géographique des pistes rurales HIMO et à l'utilisation de la plateforme ;
- ✓ assurer un accompagnement technique sur une période de six mois ;
- ✓ produire un guide d'utilisateur et de maintenance de la plateforme ;

2.3. Résultats attendus

A l'issue de la mission les résultats suivants sont attendus :

- ✓ une plateforme numérique (web et mobile) de cartographie des pistes rurales HIMO est conçue ;
- ✓ les données nécessaires pour la cartographie des pistes rurales réalisées dans le cadre du DEPAC sont collectées (toutes les données sur les pistes HIMO sont collectées, en précisant les informations telles que les interventions, les années de réalisation, le coût, la longueur, les types d'ouvrage, l'état de la piste, les sources de financement, etc. ; l'état des lieux des données disponibles sur les pistes HIMO est fait ; le diagnostic des données disponibles sur les pistes HIMO est réalisé, en précisant les informations telles que les interventions, les années de réalisation, le coût, la longueur, les types d'ouvrage, l'état de la piste, les sources de financement, etc. ; le document de spécification technique pour la base de données des

- pistes rurales HIMO est produit ; la base de données géographique des pistes rurales HIMO est conçue.) ;
- ✓ les cartes sur des pistes rurales HIMO pour chaque région d'intervention (produire un atlas en format papier et en E-book) sont produites ;
 - ✓ les acteurs chargés de l'exploitation, de la mise à jour de la base de données géographique des pistes rurales HIMO et à l'utilisation de la plateforme sont formés ;
 - ✓ un guide d'utilisateur et de maintenance de la plateforme est produit ;

3. LIVRABLES

A l'issue de la mission les livrables suivants sont attendus :

- ✓ un rapport de cadrage de la mission ;
- ✓ une plateforme web (online offline) de cartographie des pistes rurales HIMO ;
- ✓ une application mobile intégrant des fonctions de collecte et de transmission des données sur l'état des pistes ;
- ✓ les données nécessaires pour la cartographie des pistes rurales réalisées dans le cadre du DEPAC 3 (un rapport technique regroupant l'état des lieux ainsi que le diagnostic des données disponibles sur les pistes HIMO ; un document de spécification technique de la base de données des pistes rurales ; une base de données géographique des pistes rurales HIMO en format shapefile) ;
- ✓ une base de données géospatiales des pistes rurales réalisées dans le cadre du DEPAC 3 en format compatible avec les logiciels utilisés par l'administration publique (Géopackage, Excel, etc.) ;
- ✓ cinq cartes en version papier format A0 et en version électronique ;
- ✓ un rapport de formation des utilisateurs ;
- ✓ un rapport d'accompagnement technique ;
- ✓ un guide d'utilisateur et de maintenance en version papier et électronique.
- un rapport global de la mission.

4. ORIENTATIONS METHODOLOGIQUES

Cette mission doit être réalisée selon une approche méthodologique participative et itérative exigeant la concertation et l'implication effective des différents acteurs et parties prenantes (ST-TRHIMO, IGB, Helvetas, DGESS-MID). Pour cela, un comité technique de suivi (CTS) des activités sera mis en place pour valider au fur et à mesure les travaux du bureau /Cabinet.

Chaque livrable déposé par le Bureau/Cabinet sélectionné fera d'abord l'objet de validation par le comité technique

Les différentes étapes suivantes s'avèrent nécessaires :

- la préparation de la mission ;
- le cadrage de la mission ;

- la validation de la méthodologie y compris des outils de collecte des données
- le suivi/supervision de la mission par les différents acteurs
- la validation des différents livrables

Un contrôle qualité sera réalisé progressivement à chaque étape par l’Institut Géographique du Burkina en charge de l’information géospatiale en collaboration avec Helvetas et le ST TRHIMO.

5.2. Zone de couverture de l’étude

La collecte des données pour le renseignement de la plateforme conçue couvrira deux régions administratives que sont le Yaadga et le Nando et environ une quinzaine de communes avec un linéaire total d’environ 350 km de pistes rurales HIMO.

6. DUREE DE LA PRESTATION

La durée de la prestation est de soixante (60) jours calendaires à compter de la date d’émission de l’ordre de service.

7. PROFIL ET QUALIFICATION DU CABINET/BUREAU D’ETUDES

7.1 Les conditions à remplir

La mission sera conduite par un cabinet ou bureau d’études, agissant en qualité de consultant qui doit avoir une expérience solide en conception de plateforme numérique de cartographie de pistes rurales réalisées.

Il devra avoir à son actif et au cours des cinq (05) dernières années, au moins (02) contrats de conception de plateforme numérique de cartographie réalisés et justifiés par la fourniture d’une copie des pages de garde et de signature des contrats et des attestations de bonne fin.

7.2. Qualification du personnel cadre

Le personnel cadre affecté à la mission devra répondre aux qualifications suivantes :

- **Un (01) Chef de mission :**
 - Avoir un diplôme de niveau universitaire (Bac+5 au minimum) en **informatique** et spécialisé dans la conception, le développement et la gestion de systèmes
 - Justifier d’au moins 5 ans d’expériences dans le développement de logiciels et de plateformes informatiques
 - **Justifier d’une expérience de conduite de trois (03) projets informatiques ;**
 - Justifier d’au moins trois (03) expériences en programmation et développement web, développement mobile et base de données ;
 - Justifier d’une expérience antérieure d’au moins deux (02) ans en matière de gestion des systèmes d’information géographique ;

- Justifier d'une expérience de formation des adultes en gestion et entretien de plateformes informatiques.
- ***Un (01) ingénieur génie civil***
- Avoir un diplôme de niveau universitaire (Bac+5 au minimum) en **Génie Civil**.
 - Justifier d'au moins 5 ans d'expériences dans le suivi de la réalisation de pistes rurales ;
 - Justifier d'au moins trois (03) missions de participation au suivi de la réalisation de pistes rurales ;
 - Maîtriser parfaitement l'utilisation des SIG et GPS ainsi que les données géoréférencées.
- ***Un (01) géomaticien***
- Avoir un diplôme de niveau universitaire (Bac+5 au minimum) en géomatique.
 - Justifier d'au moins 5 ans d'expériences dans l'appui au développement de logiciels et de plateformes informatiques.
 - Maîtriser les outils de cartographique (SIG, GPS et télédétection) et les logiciels de cartographie
 - Justifier d'une expérience d'au moins trois (03) missions de participation à des projets de réalisation de cartes numériques ;
- ***Un (01) statisticien***
- Avoir un diplôme de niveau universitaire (Bac+3 au minimum) en statistique et spécialisé dans la collecte des données de terrain.
 - Justifier d'au moins 5 ans d'expériences dans la collecte et l'analyse des données
 - Justifier d'une expérience d'au moins trois (03) missions de développement d'outils numériques de collectes de données ;

Le bureau/Cabinet pourra proposer une équipe d'enquêteurs pour la collecte des données dans les différentes régions d'intervention de DEPAC 3.

NB : Joindre les copies légalisées des diplômes du personnel ainsi que les CV datés et signés par eux.

7.3. Moyen logistique

Le bureau d'études/Cabinet précisera dans son proposition technique les types de matériels et d'équipements et leurs caractéristiques qu'il mobilisera pour la conduite de la mission.

N°	Matériel (chaque matériel pour être pris en compte dans la notation doit être justifiée)
2	Tablettes/
3	GPS
4	Motos
5	Ordinateurs
6	Logiciels

8. PRÉSENTATION DES PROPOSITIONS

Le dossier de candidature doit comprendre une proposition technique et une proposition financière. Les Soumissionnaires doivent obligatoirement respecter la structure suivante pour leurs propositions et les documents requis. Le nombre de pages indiqué pour chaque section n'est pas contraignant, mais la proposition (sans les annexes) ne doit pas excéder trente (30) pages (police Arial, taille 11, interligne simple, marges standards) :

Chapitre	Sujet	Nombre max. de Pages (indicatif)	Critère D'adjudication
	Lettre d'accompagnement, indiquant la validité (90 jours) de l proposition et la disponibilité du personnel proposé	1	CE 1
	Pièces administratives : <ul style="list-style-type: none"> - Une attestation de situation fiscale - Une attestation d'inscription au registre de commerce - Une attestation de situation cotisante - Un certificat de non faillite - Une attestation de l'agence judiciaire du trésor - Une attestation de soumission aux marchés publics - Une copie du numéro IFU 		
	Confirmation de l'absence de conflit d'intérêts, signé par chaque bureau/Cabinet proposé (voir annexe)	Annexe	
1	PROPOSITION TECHNIQUE EXPÉRIENCES ET QUALIFICATION DU SOUMISSIONNAIRE	CA CA1	

1.1	Qualifications et expériences du bureau d'études <ul style="list-style-type: none"> ▪ Présentation du bureau d'études ▪ Expérience du bureau d'études dans le champ de la mission (état des prestations similaires y compris : thématique, durée, rôle du cabinet, méthodologie, référence/adresse de contact pour toute fin utile). 	10	CA1.1
1.2	Qualifications et expériences de l'équipe de la mission <ul style="list-style-type: none"> ▪ Expérience de l'équipe du bureau d'études dans le champ de la mission par expert (état des prestations similaires y compris : thématique, durée, rôle du cabinet, méthodologie, référence/adresse de contact pour toute fin utile) 		CA2.2
2	MÉTHODOLOGIE		CA2
2.1	Compréhension des termes de références		CA2.1
2.2	Approche méthodologique et technologie proposée pour la conception de la plateforme et la collecte des données Outils proposés pour la collecte des données	15	CA2.2
2.3	Faisabilité du chronogramme proposé : organisation et efficacité du chronogramme proposé		CA3.2
	Proposition financière		CE3
4	Proposition financière signée sous forme de 2 tableaux séparés (1 pour la formation et 1 pour le manuel de suivi évaluation de l'études de référence), contenant chacun : <ul style="list-style-type: none"> • Honoraires journaliers proposés • Frais de mission (per diem, logistique) • Autres coûts • Coût total de la prestation Pour chaque ligne, veuillez indiquer : la nature de l'unité, le coût par unité, les unités facturés, et coût total	5	CE3.1 CE3.2

Le bureau/Cabinet doit transmettre à HELVETAS BURKINA FASO une proposition technique et une proposition financière.

La proposition technique doit comporter :

- La lettre de soumission de la proposition technique adressée à Monsieur le Directeur-Pays de HELVETAS BURKINA FASO ;
- Les CV, diplômes et attestations des membres de l'équipe associés ;
- La compréhension des TDR
- La proposition détaillée de la méthodologie de réalisation de la mission ;
- Le chronogramme de mise en œuvre ;

- Les pièces administratives exigées

La proposition financière doit être libellée en FCFA et doit comporter les documents suivants :

- La lettre de soumission de la proposition financière adressée à Monsieur le Directeur Pays de HELVETAS BURKINA FASO ;
- Le devis estimatif.

Les propositions techniques et financières devront être déposées à HELVETAS BURKINA FASO sis au quartier Zogona, 448 rue Pougl-Maka, tél : 25 36 37 73, aux heures ouvrables au plus tard **le lundi 16 février 2026 à 10H00**.

9. SOUMISSION EN VERSION PAPIER

9.1 : SOUMISSION DES QUESTIONS

Aucun renseignement n'est délivré par téléphone.

Les questions éventuelles peuvent être soumises jusqu'au **vendredi 06 février 2026 à 23H59** à l'adresse propositions.bf@helvetas.org, avec l'objet : « **Réalisation d'une cartographie, numérisation et géoréférencement des infrastructures routières réalisées par l'approche HIMO** ».

Les questions transmises tardivement ne pourront pas être traitées.

9.2 : SOUMISSION DES PROPOSITIONS

Les propositions, adressées au Directeur-Pays de HELVETAS Burkina, devront parvenir ou être déposées **au plus tard le lundi 16 février 2026 à 10H00 UTC** auprès du Secrétariat de HELVETAS sis Quartier Zogona, 488 rue Pougl-Maka, Ouagadougou.

Les dossiers complets doivent être soumis en un (01) original et trois (03) copies en format A4, reliés séparément. Une version électronique du dossier complet, y compris toutes les annexes, doit également être fournie dans une **clé USB**. La version électronique doit être exactement identique à la version papier jointe. En cas de différence, c'est la version papier qui fera prise en compte.

Les versions papier (original et copies) et la clé USB doivent être placés dans une enveloppe scellée. L'enveloppe extérieure doit porter uniquement la mention : « **Réalisation d'une cartographie, numérisation et géoréférencement des infrastructures routières réalisées par l'approche HIMO** » ainsi que « **Ne pas ouvrir avant la séance d'ouverture** ».

L' proposition déposée en version papier doit contenir :

- Un tirage original signé intitulé « Original » ;
- Trois copies du tirage original, intitulées chacune « Copie ».

L'ensemble des documents doit être placé dans une enveloppe plus grande fermée, portant la mention : « **Réalisation d'une cartographie, numérisation et géoréférencement des infrastructures routières réalisées par l'approche HIMO** » ainsi que « **Ne pas ouvrir avant la séance d'ouverture** »

NB : Aucune autre indication permettant l'identification du bureau/Cabinet ne doit figurer sur l'enveloppe, sous peine de nullité de la proposition. Les plis seront adressés à Monsieur le Directeur-Pays de HELVETAS Burkina Faso.

10. EVALUATION DES PROPOSITIONS

L'évaluation des propositions est réalisée au moyen du modèle suivant :

Etape 1 : Exigences formelles : Les exigences formelles énumérées au chapitre doivent être entièrement respectées et, le cas échéant, être accompagnées de preuves au moment de la soumission de la proposition. Seules les propositions qui satisfont toutes les exigences formelles sont évaluées sur la base des critères d'adjudication. Les autres propositions sont exclues pour la suite de la procédure.

Etape 2 : Critères d'adjudication : Les propositions sont évaluées sur la base des critères d'adjudication énoncés au chapitre **Critères d'adjudication**

, conformément à l'échelle d'évaluation.

Etape 3 : Sélection du prestataire : Le prestataire ayant obtenu la note globale la plus élevée est invité à des négociations pour l'attribution de la prestation. La note globale est la somme de la note technique et de la note financière.

HELVETAS se réserve le droit de ne donner suite à tout ou partie de la présente consultation.

Exigences formelles

Critère	Critère de qualification	Justificatif
CE1	Validité de la proposition, disponibilité du personnel Le soumissionnaire confirme la validité de l proposition et la disponibilité du personnel proposé	Lettre d'accompagnement signée par la personne habilité
CE2	Absence de conflit d'intérêt Le soumissionnaire confirme que tout le personnel proposé n'est pas en conflit d'intérêts pour cette prestation	Confirmation écrite, signée par chaque personne proposé
CE3	Limitation de pages L proposition technique et financière n'excèdent pas quinze (15) pages	Proposition technique et financière
CE4	Proposition financière signée La proposition financière est signée	Proposition financière signée
CE5	Soumission de la proposition	Accusé de réception
CE6	Langue La langue acceptée pour cette proposition est : Français	Proposition technique et financière en français

CE7	Les pièces administratives	Les pièces administratives en cours de validité sont jointes
-----	----------------------------	--

Critères d'adjudication

Critères	Critère d'adjudication	Nombre de points
PROPOSITION TECHNIQUE		75/100
CA1	Expériences et qualification du soumissionnaire	40
CA1.1	Qualifications et expériences du bureau d'études <ul style="list-style-type: none"> ▪ Expérience du bureau d'études dans le champ de la mission (6 points) Au moins deux (02) des prestations similaires y compris : thématique, durée, rôle du cabinet, méthodologie, référence/adresse de contact pour toute fin utile (3 points par mission)	6
CA1.2	Justification des moyens logistiques pour la réalisation de la mission :	4
CA1.3	Qualifications et expériences de l'équipe de la mission <ul style="list-style-type: none"> ➢ Chef de mission de niveau Bac+5 au minimum en informatique : douze (12) points ➢ Un ingénieur génie civil de niveau Bac+5 au minimum en Génie Civil : huit (08) points ➢ Un géomaticien de niveau Bac+5 au minimum en géomatique : cinq (05) points ➢ Un statisticien de niveau Bac+3 au minimum en statistique et spécialisé dans la collecte des données de terrain : cinq (05) points 	30
CA2	Méthodologie proposée pour la prestation	35
CA2.1	Compréhension des termes de références	10
CA2.2	Approche méthodologique et technologie proposée pour la conception de la plateforme et la collecte des données Outils proposés pour la collecte des données	15
CA2.3	Faisabilité du chronogramme proposé : organisation et efficacité du chronogramme proposé	5
CA2.4	Présentation de la proposition : - reliure (1 point) - lisibilité (1 point) - facilité d'exploitation (1 point) - respect de la limitation du nombre de pages (1 point) - présence de la version électronique de l proposition dans une clé USB (1 point)	5
PROPOSITION FINANCIERE		25/100
CA3	Proposition financière	25
CA3.1	<ul style="list-style-type: none"> • Coût total de la prestation • Formule pour le calcul du prix : 	25

	$Note = \left(\frac{P_{min} * MaxPoints}{P} \right)$ <p>P : Prix de la prestation devant être évaluée P min = Prix de la proposition la plus basse • Max Points = 25</p>	
--	---	--

N.B : à l'issue de cette analyse seules les propositions techniques des cabinets/bureaux ayant obtenu au moins 60% des 75 points, soit $0,6 \times 75 = 45$ points seront classés en catégorie « acceptable ». Les propositions techniques ayant obtenu une note inférieure à 45 points seront classées en catégorie « inacceptable ».

Les propositions jugées techniquement inacceptables seront écartées pour la suite des analyses.

11. Modèle d'Etat récapitulatif des coûts (Bordereau et devis estimatif)

11.1 Bordereau des prix unitaires

N°	Désignation	Coût Unitaire FCFA	
		En chiffre	En lettre
1.1	Rémunération du personnel clé :		
1.1.1	Chef de mission : Bac+5 au minimum en informatique et spécialisé dans la conception, le développement et la gestion de systèmes. <i>Voir le reste au point 8 ci-dessus</i>		
1.1.2	Un ingénieur génie civil Bac+5 au minimum en Génie Civil . <i>Voir le reste au point 8 ci-dessus</i>		
1.1.3	Un géomaticien Bac+5 au minimum en géomatique . Voir le reste au point 8 ci-dessus		
1.1.4	un statisticien Bac+3 au minimum) en statistique et spécialisé dans la collecte des données de terrain. Voir le reste au point 8 ci-dessus		
1.1.5	Equipe d'enquêteurs par région		
	Sous total 1.1		
1.2	Conception et autres frais		
1.2.1	Conception et mise en place d'une plateforme numérique extensible et le logiciel de cartographie (ArcGIS, GPS et autre) pour les partenaires y compris la formation des acteurs et la formation des formateurs		
1.2.2	Frais de transports (location de véhicules, motos, carburant et entretien		
1.2.3	Matériel, logiciel, ordinateurs		
1.2.4	Frais de communication		
1.2.5	Rédaction/Elaboration des différents livrables		

Date

Signature

Nom et prénoms/Cachet (Le soumissionnaire)

1.2 Devis quantitatif et estimatif

N°	Désignation	Unité	Quantité	Coût Unitaire FCFA	Coût total FCFA
1.1	Rémunération du personnel clé :				
1.1.1	Chef de mission : Bac+5 au minimum en informatique et spécialisé dans la conception, le développement et la gestion de systèmes. <i>Voir le reste au point 8 ci-dessus</i>	H/mois	02		
1.1.2	Un ingénieur génie civil Bac+5 au minimum en Génie Civil . <i>Voir le reste au point 8 ci-dessus</i>	H/mois	02		
1.1.3	Un géomaticien Bac+5 au minimum en géomatique . <i>Voir le reste au point 8 ci-dessus</i>	H/mois	02		
1.1.4	un statisticien Bac+3 au minimum) en statistique ou équivalent et spécialisé dans la collecte des données de terrain. <i>Voir le reste au point 8 ci-dessus</i>	H/mois	01		
1.1.5	Equipe d'enquêteurs par région	ff	1		
	Sous total 1.1				
1.2	Conception et autres frais				
1.2.1	Conception et mise en place d'une plateforme numérique extensible et le logiciel de cartographie (ArcGIS, GPS et autre) pour les partenaires y compris la formation des acteurs et la formation des formateurs	ff	1		
1.2.2	Frais de transports (location de véhicules, motos, carburant et entretien)	Mois	01		
1.2.3	Matériels, logiciels, ordinateurs	Mois	01		
1.2.4	Frais de communication	Mois	02		
1.2.5	Rédaction/Elaboration des différents livrables ...	Rapport	6		
	Sous total 1.2				
TOTAL HT / HD (F CFA)					

Arrêté le présent devis à la somme de (En lettre) (En chiffre)

Date

Signature

Nom et prénoms/Cachet (Le soumissionnaire)

12. MODALITE DE PAIEMENT

Le paiement afférent à l'exécution de la prestation sera réparti comme suit :

- 20% du montant total après validation de la méthodologie proposée ;
- 60% après le dépôt du rapport provisoire ;
- 15% après le dépôt du rapport définitif intégrant tous les livrables en support papier et une version électronique.
- 5% après l'assistance d'une année (Période de garantie)

NB :

- **Toute demande de modification ou d'ajustement formulée par Helvetas et qui demeure dans le périmètre des fonctionnalités et spécifications définies dans les termes de référence, devra être prise en compte par le prestataire sans entraîner de coût supplémentaire.**
- **Toute modification majeure sortant du périmètre initial fera l'objet d'un accord écrit entre les parties, incluant, le cas échéant, un ajustement des délais et/ou des coûts**
- **Une retenue à la source sera appliquée.**
- **L proposition doit prendre en compte l hébergement des données sur le cloud où tout autre serveur approprié durant au moins la période du contrat.**

Pour HELVETAS Burkina Faso

Etienne ZOUNDI

Directeur-pays

ANNEXES

Modèle de Confirmation de l'absence de conflit d'intérêts

Je soussigné(e) confirme de

- Ne pas être ou avoir été directement impliqué dans la mise en œuvre du Projet Villes Secondaires
- Ne pas travailler pour HELVETAS en temps plein.

Modèle de déclaration de disponibilité

Je soussigné(e) confirme par la présente ma disponibilité à participer à la mise en œuvre de la prestation du (date de début) au (date fin), conformément à la proposition technique soumise par et sous réserve des tâches spécifiques et des compétences respectives requises par le Projet Villes Secondaires

Lieu, date :

Modèle de lettre d'engagement

Consultation restreinte N° du relatif à

Je, soussigné.....agissant en qualité deau nom et pour le compte de.....dénommé ci-après « bureau/Cabinet », inscrit au registre du commerce desous le N°

Domicilié à l'adresse suivante.....
téléphone.....

Après avoir pris connaissance du dossier de consultation relatif aux prestations mentionnés ci-dessus et notamment les documents :

- TDR
- le devis quantitatif

Après avoir apprécié à mon point de vue et sous ma responsabilité la nature et les difficultés liées à la prestation, m'engage à exécuter la prestation moyennant la somme de :

.....Fcfa (en toutes lettres et en chiffre), hors taxes et hors droits de douane, calculée sur la base de prix unitaires indiqués au bordereau des prix unitaires.

.....Fcfa (en toutes lettres et en chiffre), toutes taxes comprises, calculée sur la base de prix unitaires indiqués au bordereau des prix unitaires

Je m'engage si ma soumission est acceptée à exécuter la prestation enjours calendaires

J'accepte de rester lié par ma soumission pendant un délai de jours à compter de la date fixée pour la remise des propositions.

(Le soumissionnaire)